

스페이스파이오니어사업단 별정직(특수사업직) 채용공고

(공고구분 : 21-0-4, 2021.5.28.)

■모집분야

모집분야	응시 코드	주요 직무내용	세부전공	학력사항	계약기간
행정직	A1	- 사업단 행정관리 및 운영지원 총괄 - 우주부품 국산화 관련 대정부 및 대외 업무지원	학력무관	학사이상	'21.07.01~'23.06.30
연구직	B1	- 발사체 분야 과제별 기술지원, 진도·시험·평가체계 지원 - 위성체 분야 과제별 기술지원, 진도·시험·평가체계 지원 ※ 과제 : 발사체(3), 위성본체(7), 탑재체(6) - 사업 결과물 DB 구축 및 관리, 세부과제별 개발 요구도 관리	항공우주 컴퓨터/기계/ 전자공학	석사이상	'21.07.01~'30.12.31
행정기능직	C1	- 총괄 과제 및 세부과제 정산 및 정리 - 보고서 정리 및 사업단 행정 지원	전공무관	학력 무관	'21.07.01~'23.06.30

※ 응시코드(A1)는 과학기술 유관분야 행정·연구관리 경력 20년 이상인 자에 한함

※ 응시코드(B1) 중 사업결과물 DB 구축관리 및 관리자는 국가예타사업 참여경력자 우대

※ 응시코드(C1)는 국가연구개발사업 정산 등 연구지원업무 경력자 우대

※ 상기 공고는 사업단의 사정에 따라 채용 일정 변경 및 채용이 취소될 수 있음

※ 석사 이상 학력요건 : 임용예정일 현재 학위취득자에 한함

※ 1년 단위로 평가 결과를 바탕으로 계약을 갱신하며, 최대 상기계약기간까지 근무 가능

· 단, 사업단 과제종료(발사체, 위성체 분야별) 시기에 맞춰 최종 계약종료시기는 변경될 수 있음

■자격조건

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 임용시점 병역필 또는 면제자로서 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 않은 자

■채용조건

- 급여는 임용일 기준 연구원 내부규정에 의거하여 인정된 개인별 경력에 따라 산정
- 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 적용 (연령기준 등에 따라 가입자격이 제한된 경우 제외)

■제출서류(온라인접수)

- 자기소개서 1부
 - 지원동기, 지원분야 관련 교육사항 및 보유역량, 경력(경험)사항, 전문성과 창의성을 발휘하여 문제를 해결한 사례, 입사 후 포부, 기타 특이사항 등에 대해 자유양식으로 작성
 - ※ 지원분야 관련 교육사항 작성표(주요사항 기재)

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

※ 경력(경험)사항은 구체적으로 수행내용, 본인의 역할, 주요성과 등에 대해 작성해 주시기 바랍니다

※ 인적사항(연령, 종교, 학교명, 가족관계, 출신지역 등)을 유추할 수 있는 내용 배제

- 경력증명서 및 연금가입증명원 각 1부 (동일·유사분야 경력보유자에 한함)
 - 경력자에 한하여 모든 경력관련 증빙자료를 1개의 PDF파일로 제출
- 병적증명원 또는 병적이 기재된 주민등록초본 1부
- 장애인 및 취업지원대상자 증명서 1부 (해당자에 한함)
 - 해당자에 한하며 증빙자료를 1개의 PDF 파일로 제출
- 최종학교 졸업증명서 1부
 - 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 또는 지도교수확인서 제출하며, 최종합격시 원본 제출
- 전 학력 성적증명서 1부
 - 학사부터 최종학력까지, 백분율이 환산 기재된 1개의 파일로 제출
- 연구실적자료 1부 (연구직 지원자에 한함)
 - 최종학위 논문, SCI급 논문(SCIE 포함) 및 연구수행 실적자료
 - ※ 모든 자료는 요약자료(또는 증빙자료)이며 온라인 채용홈페이지 연구실적 입력사항과 관련한 자료를 제출
 - * 모든 증빙 서류는 원본 서류 스캔 후 PDF 파일로 제출 (PDF 파일 이외 저장 불가)
 - * 파일이름은 [해당항목.pdf]으로 제출(예: 졸업증명서.pdf)
 - * 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않음
- 제출서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 표시(성명, 성별, 출신지역, 신체적 조건, 가족관계, 학교명 표시, 대학 이메일 활용에 따른 학교명 표시, 대학 기숙사를 주소로 기재하여 학교명 표시, 지도교수명 등 타인 성명 기재, 관련정보 유추 가능 정보 표시 등) 시에는 불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음(응시지원서, 자기소개서, 학위논문 및 요약본, 면접 발표자료 등 포함)

■접수기간

- 접수기간 : 2021. 5. 28.(금) ~ 2021. 6. 11.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 온라인 접수만 가능
 - 공동채용 메인페이지(<https://onest.recruiter.co.kr>) 접속 후 출연(연)별 채용 페이지로 이동하여 지원
 - “2021년 스페이스파이오니아사업단 특수사업직 채용공고”
 - 공고문 하단 “지원하기” 버튼 클릭
 - 모집분야, 전공, 응시코드 선택 후 지원단계별 서류 작성(응시코드별 중복지원 불가)
 - ※ 우편 및 인쇄물 제출은 접수하지 않음
- 문 의 : Tel) 042-860-2681, E-mail) recruit@kari.re.kr

■ 전형절차

- 서류전형(6월 중순) → 면접전형(6월 말) → 임용(7.1.부)
- 전형별 평가내역

구분	평가배점
서류전형	교육/자격사항 40% + 경력/경험사항 40% + 자기소개서 20%
면접전형	직무수행능력 80% + 직업기초능력 20%

■ 합격자 발표

- 전형단계별 채용 홈페이지에서 합격자 조회 가능

■ 기 타

- 장애인 및 취업지원대상자는 증빙서류 제출시 관계법에 의거 우대
- 여성 과학기술인 우대
- 채용관련 자세한 사항은 연구원 홈페이지 채용 FAQ 참고
- 사회공헌활동 유경험자는 관련서류 제출
- 연봉은 관련 교육 및 근무경력 증빙자료를 바탕으로 내부 심의를 거쳐 확정
- 모집분야(코드)별 중복지원 불가
- 모집분야(코드)별 책임자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있음
- 임용포기자 발생시, 예비합격자 중 추가합격자를 선정할 수 있음
- 부정합격자(청탁, 압력 등) 및 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발된 경우, 최종 합격을 취소할 수 있음
- 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함
- 응시원서에는 학위졸업예정으로 기재하였으나 학위졸업이 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음
- 신원조회, 채용 신체검사 등에서 부적격하다고 판단되는 경우 합격 또는 임용을 취소함
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 전자우편을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 다만, 채용홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 관련 법령에 따라 채용서류를 파기함(단, 소요비용은 응시자가 부담할 수 있음. 반환절차에 관한 세부사항은 채용사이트 공지사항 참조)
- 코로나바이러스감염증-19 관련 안내
 - 1차, 2차면접 전형일 기준 14일 이내 해외에 체류 또는 방문하였거나 발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우 채용전형 참석 전 반드시 채용담당자에게 통보
 - 채용전형 참석시 수험자는 반드시 마스크를 착용한 후 참석 요망
 - 기타 세부사항 별도 안내 예정

스 페 이 스 파 이 오 니 어 사 업 단